



Zasady realizacji wyjazdów na staż w ramach projektu:

„Europraktyka kluczem do sukcesu w zawodzie grafika projektowego”

- 1 W celu zrealizowania stażu za granicą w ramach programu Leonardo da Vinci absolwenci mogą wyjechać do firmy uczestniczącej w projekcie (opis firm do pobrania na stronie <http://int.asp.lodz.pl>).
- 2 Zakwalifikowani uczestnicy stażu zobowiązani są wziąć udział w przygotowaniu językowym i kulturowym, które zostanie przeprowadzone w siedzibie ASP w Łodzi.
- 3 Najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem przygotowania do stażu absolwent zobowiązany jest podpisać umowę potwierdzając udział absolwenta w programie Leonardo da Vinci upoważniającej go do wyjazdu do wybranej instytucji.
- 4 Uczestnik zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczeniowej (pakiet podstawowy OC, NW, KL: polisa indywidualna) na okres wyjazdu objęty umową ze środków przyznanych uczestnikowi na utrzymanie.
- 5 Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju, do którego jest wyjazd (stawki stypendiów dostępne do pobrania na stronie <http://int.asp.lodz.pl>). Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach (80% na początku pobytu i 20% po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 10) w postaci przelewu na podane przez absolwenta konto bankowe prowadzone przez bank polski, zaleca się podawanie konta walutowego.
- 6 Pobyt na stażu musi trwać 18 tygodni. Stypendium przyznawane jest na okres 18 tygodni. Pobyt absolwenta w celu zrealizowania stażu musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 15 października 2012 a 30 marcem 2014.
- 7 Wyjazd stypendialny w programie Leonardo da Vinci wymaga podjęcia pracy w pełnym wymiarze godzin.
- 8 Niezależnie od liczby ukończonych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych każdy absolwent może zrealizować tylko jeden wyjazd na staż.
- 9 Rezygnacja z odbywania stażu, jak i wcześniejsze niż uzgodnione w dokumentach opuszczenie miejsca stażu, będzie podstawą do wezwania absolwenta do zwrotu całej kwoty otrzymanego stypendium i nie zaliczenia stażu.
- 10 Po zakończeniu stażu Beneficjent złoży w Biurze Współpracy z Zagranicą (BWZ) w terminie 30 dni od daty zakończenia stażu: oryginał certyfikatu ukończenia stażu wystawiony przez instytucję przyjmującą oraz przedłoży raport w przewidzianym formacie.
W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje instytucja przyjmująca, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez absolwenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

- 11 Po terminowym spełnieniu warunków określonych w punkcie 10 nastąpi rozliczenie finansowe. Ostateczne rozliczenie finansowe stypendium dokonywane jest w oparciu o dostarczone przez absolwenta dokumenty.
- 12 Jeśli warunki podane w punkcie 10 nie zostaną spełnione może to stanowić podstawę do niezaliczenia stażu i żądania przez ASP zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
- 13 Zwrot stypendium nie będzie wymagany od absolwenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt trwał krócej niż 18 tygodni do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez absolwenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informację o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.
- 14 ASP zobowiązuje się do zaliczenia stażu i wystawienia certyfikatu mobilności Europass – suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe .
- 15 Opiekunem praktyk jest Koordynator instytucji przyjmującej.