

Zasady kwalifikacji na wyjazdy dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Wyjazdy STA mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających ważną Kartę Erasmusa (EUC), z którymi Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (ASP) podpisała stosowne umowy, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych.
2. Wyjechać mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami ASP. Podstawą zatrudnienia może być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do wykonania co najmniej programu minimum zalecanego przez NA, czyli pięciu godzin zajęć dydaktycznych.
4. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej powinien trwać co najmniej 5 dni roboczych.
5. Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji nauczycieli akademickich to:
 - znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej
 - indywidualny program nauczania przygotowany przez wyjeżdżającego w porozumieniu z uczelnią przyjmującą
 - formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą Dziekana
 - potwierdzenie z uczelni przyjmującej z ustalonym terminem i tematyką planowanych zajęć (w dowolnej formie np.: pismo z uczelni, oficjalne zaproszenie, wydruk z korespondencji elektronicznej).
6. Kwalifikacja nauczycieli akademickich zainteresowanych wyjazdami STA prowadzona jest centralnie przez BWZ. Nauczyciele akademicy zainteresowani wyjazdami składają dokumenty aplikacyjne wraz z indywidualnym programem nauczania w BWZ w wyznaczonych uprzednio terminach. Ustala się następujące terminy kwalifikacji: 30.09.2012, 15.01.2013, 15.03.2013. Szczegółowe informacje zamieszczane będą na tablicach ogłoszeń BWZ i na stronie internetowej BWZ www.int.asp.lodz.pl, we właściwym dziale (Going out/Erasmus/Wyjazdy Wykładowców).
7. Kwalifikacja prowadzona będzie do czasu wyczerpania środków przyznanych na wyjazdy STA.
8. Kwalifikacja nauczycieli akademickich odbywa się trójstopniowo:
 - wyrażenie zgody na wyjazd nauczyciela przez Dziekana (formularz zgłoszeniowy)
 - sprawdzenie złożonej dokumentacji z przyjętymi kryteriami kwalifikacyjnymi na wyjazd w celu prowadzenia zajęć przez Uczelnianego Koordynatora
 - ostateczna akceptacja/odrzućenie wniosku o wyjazd przez Prorektora ds. Nauczania
9. Koordynator uczelniany gromadzi pełną dokumentację procesu rekrutacji.
10. Terminy ogłaszania list zatwierdzonych kandydatur będą każdorazowo podawane na stronie internetowej (www.int.asp.lodz.pl) oraz na tablicach informacyjnych. Odwołanie od decyzji podjętej w procesie kwalifikacji powinno zostać złożone w BWZ przed upływem 14 dni od ogłoszenia listy zatwierdzonych kandydatur (na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej: www.int.asp.lodz.pl).