

Zasady kwalifikacji – mobilność kadry w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych

1. Wyjazdy mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających kartę ECHE programu Erasmus+ dla szkolnictwa wyższego, z którymi Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (ASP) podpisała stosowne umowy, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych w ramach roku akademickiego, w którym miałyby odbyć się wyjazd. Uczelnia partnerska musi działać w jednym z krajów uczestniczących w programie, innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania uczestnika.
2. O wyjazd może się ubiegać kadra dydaktyczna zatrudniona w ASP na podstawie umowy o pracę.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązuje się do wykonania co najmniej programu minimum, czyli przeprowadzenia w uczelni przyjmującej co najmniej ośmiu godzin zajęć dydaktycznych w każdym tygodniu pobytu (lub dowolnym krótszym okresie pobytu).
4. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej może trwać od 2 dni do 2 miesięcy z wyłączeniem czasu podróży.
5. Uczelnia przyzna stypendium na wyjazdy trwające od 2–5 dni w celu umożliwienia wzięcia udziału w programie jak największej liczbie uczestników. W przypadku dłuższych wyjazdów stypendium będzie przyznawane jedynie na 5 dni a pozostały okres pobytu będzie realizowany w oparciu o stypendium zerowe.
6. Uczestnik programu uzyska dofinansowanie w postaci: wsparcia indywidualnego (ryczałt na koszty utrzymania – stawki obowiązujące w roku 2016/17, wyznaczone przez Narodową Agencję, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego) oraz ryczałt na koszty podróży (stawka obliczona przy pomocy kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej), jaką musi pokonać uczestnik z miejsca siedziby instytucji wysyłającej do miejsca siedziby

instytucji przyjmującej. Jeśli wyjazd będzie odbywał się z innego miejsca niż siedziba instytucji wysyłającej uczestnik zobowiązany jest udokumentować trasę podróży biletami potwierdzającymi prawidłowe wyliczenie stawek w kalkulatorze (oświadczenie uczestnika o trasie podróży wraz z załączonymi biletami).

7. Nauczyciele akademicy, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do terminowego dostarczenia dokumentów (formularz zgłoszeniowy, indywidualny program nauczania, potwierdzenie z uczelni przyjmującej). Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji nauczycieli akademickich to:

– znajomość języka obcego pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć w uczelni zagranicznej,

– indywidualny program nauczania (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) przygotowany przez wyjeżdżającego w porozumieniu z uczelnią przyjmującą i przez nią zatwierdzony – Dokument musi być podpisany oryginalnie przez pedagoga. W celu uzyskania akceptacji przez instytucję przyjmującą może być wysłany jako skan, który po podpisaniu jest odsyłany również jako skan. Oryginał podpisany przez pedagoga i wydruk skanu dokumentu podpisanego przez pedagoga i instytucję przyjmującą musi być dostarczony do BWZ w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w określonej przez regulamin turze kwalifikacji (formularz dostępny do pobrania na stronie: <http://int.asp.lodz.pl/node/144>)

– poprawnie i całkowicie wypełniony formularz zgłoszeniowy (formularz dostępny do pobrania na stronie: <http://int.asp.lodz.pl/node/144>) wraz ze zgodą Dziekana

– potwierdzenie z uczelni przyjmującej (w dowolnej formie np.: pismo z uczelni, oficjalne zaproszenie, wydruk z korespondencji elektronicznej)

Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada pedagog uczestniczący w kwalifikacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację. Dokumenty przygotowane na niewłaściwych formularzach (innych niż te przygotowane dla kwalifikacji na

rok 2016/17) zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

Kwalifikacja nauczycieli akademickich zainteresowanych wyjazdami prowadzona jest centralnie przez BWZ. Nauczyciele akademicy zainteresowani wyjazdami składają dokumenty aplikacyjne w BWZ w wyznaczonych terminach. Ustala się następujące terminy kwalifikacji: 05.08.2016, 16.09.2016, 14.10.2016, 18.11.2016, 02.12.2016, 13.01.2017, 17.02.2017, 17.03.2017. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia kolejnych terminów lub podjęcia decyzji o prowadzeniu ciągłego naboru.

Szczegółowe informacje zamieszczane będą na stronie internetowej BWZ www.int.asp.lodz.pl, we właściwym dziale (Going out/Erasmus/Wyjazdy Wykładowców).

8. Kwalifikacja prowadzona będzie do czasu wyczerpania środków przyznanych na wyjazdy kadry dydaktycznej.
9. Kwalifikacja nauczycieli akademickich odbywa się trójstopniowo:
 - wyrażenie zgody na wyjazd nauczyciela przez Dziekana (formularz zgłoszeniowy)
 - sprawdzenie złożonej dokumentacji z przyjętymi kryteriami kwalifikacyjnymi na wyjazd w celu prowadzenia zajęć przez Uczelnianego Koordynatora
 - o ostatecznej akceptacji lub odrzuceniu wniosku decydować będzie Rektor po konsultacji z Prorektorami Uczelni (pod uwagę będzie brany zaproponowany program nauczania i ewentualne wcześniejsze uczestnictwo w programie, każdorazowo w przypadku takiej samej oceny jakościowej programu pierwszeństwo na liście rankingowej będą miały osoby zgłaszające się do programu po raz pierwszy).
10. Koordynator Uczelniany gromadzi pełną dokumentację procesu rekrutacji.
11. Informacja o wynikach kwalifikacji zostanie opublikowana na stronie BWZ <http://int.asp.lodz.pl/node/144> (lista rankingowa z kodami nadanymi każdemu z kandydatów przy składaniu dokumentów aplikacyjnych) oraz zostanie przesłana do każdego z pedagogów indywidualnie drogą elektroniczną

w terminie nie przekraczającym czterech tygodni od daty ostatniego dnia składania dokumentów w danej turze kwalifikacyjnej.

12. Osoby o specjalnych potrzebach (uczestnicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności), których indywidualna sytuacja sprawia, iż udział ich w programie byłby niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego mogą się o nie starać. W tym celu należy wypełnić stosowną część formularza aplikacyjnego i skontaktować się z BWZ, którego pracownik pomoże w złożeniu stosownego wniosku do Narodowej Agencji o dodatkowe dofinansowanie.
13. Planowana data rozpoczęcia wyjazdu powinna nastąpić nie wcześniej niż na 6 tygodni po terminach wskazanych jako terminy przyjmowania dokumentów na kolejne kwalifikacje. W związku z tym kadra dydaktyczna zobowiązana jest stosownie zaplanować i uzgodnić datę rozpoczęcia wyjazdu.
14. Realizacja wyjazdów możliwa jest do 30 września 2017 r. (wyjazdy muszą zostać zakończone do tej daty).
15. Uczelnia macierzysta nie zapewnia zakwaterowania na czas pobytu w uczelni partnerskiej.
16. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu jeśli taki miał miejsce.
17. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od długości pobytu w instytucji przyjmującej oraz kraju, w którym ona się znajduje. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ w roku 2016/17 podane są na stronie www.int.asp.lodz.pl oraz stosownej części Uczelnianego regulaminu programu Erasmus+ na rok 2016/17.
18. Długość pobytu (i należna wysokość stypendium) będzie obliczana w oparciu o system Mobility Tool+, narzędzie przygotowane przez Komisję Europejską dla programu Erasmus+.