

Zasady kwalifikacji na wyjazdy szkoleniowe dla pracowników (STT)

1. Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane w zagranicznych instytucjach (w szkołach wyższych lub instytucjach nieakademickich), z którymi współpracuje ASP. Lista uczelni partnerskich oraz liczba dostępnych miejsc znajduje się na stronie BWZ: <http://int.asp.lodz.pl/uczelnie>. Miejscami szkoleń na uczelniach mogą być dziekanaty, biblioteki, działy współpracy z zagranicą, księgowości, finansowe, promocji, komputerowe i inne. Wyjazdy nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej oraz organizacjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

Wyjechać mogą osoby będące pracownikami ASP. Podstawą zatrudnienia może być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

2. Celem wyjazdu pracownika w programie Erasmus jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
3. Pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym może trwać od 1 do 6 tygodni. Pracownicy, którzy chcą wziąć udział w programie zobowiązani są do terminowego dostarczenia dokumentów (formularz zgłoszeniowy, indywidualny program szkolenia, potwierdzenie z instytucji przyjmującej). Kryteria brane pod uwagę przy kwalifikacji pracowników:

- stopień znajomości języka obcego umożliwiającą odbycie szkolenia w instytucji zagranicznej
- indywidualny program szkolenia- przygotowany przez wyjeżdżającego pracownika w porozumieniu z instytucją przyjmującą i bezpośrednim przełożonym (dostępny do pobrania na stronie: www.int.asp.lodz.pl/node/145)
- poprawnie i całkowicie wypełniony formularz zgłoszeniowy (dostępny do pobrania na stronie: <http://int.asp.lodz.pl/node/145>) wraz ze zgodą bezpośredniego przełożonego.
- potwierdzenie z instytucji przyjmującej z ustalonym terminem i tematyką szkolenia (w dowolnej formie np.: pismo z uczelni, oficjalne zaproszenie, wydruk z korespondencji elektronicznej).

4. Kwalifikacja pracowników zainteresowanych wyjazdami STT prowadzona jest centralnie przez BWZ. Pracownicy zainteresowani wyjazdami składają dokumenty aplikacyjne wraz z indywidualnym programem szkolenia w BWZ. Ustala się następujące terminy kwalifikacji: 30.09.2013, 15.11.13, 15.01.2014, 14.03.2014. Szczegółowe informacje zamieszczone będą na stronie internetowej BWZ www.int.asp.lodz.pl, we właściwym dziale (Going out/Erasmus/Wyjazdy Pracowników).

5. Kwalifikacja prowadzona będzie do czasu wyczerpania środków przyznanych na wyjazdy STT.
6. Kwalifikacja pracowników odbywa się trójstopniowo:
 - wyrażenie zgody na wyjazd pracownika przez bezpośredniego przełożonego (formularz zgłoszeniowy)
 - sprawdzenie złożonej dokumentacji z przyjętymi kryteriami kwalifikacyjnymi na wyjazd szkoleniowy przez Uczelnianego Koordynatora

- o ostatecznej akceptacji lub odrzuceniu wniosku decydować będzie Rektor po konsultacji z Prorektorami Uczelni.

7. Koordynator uczelniany gromadzi pełną dokumentację procesu kwalifikacji.
8. Terminy ogłaszania list zatwierdzonych kandydatur będą każdorazowo podawane na stronie internetowej (www.int.asp.lodz.pl/node/145).