

Zasady realizacji wyjazdów dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Wyjazdy STA mogą odbywać się wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających ważną Kartę Uczelni ERASMUSA, z którymi ASP podpisała stosowne umowy, z uwzględnieniem uzgodnionych w tych umowach miejsc, dyscyplin naukowych i/lub problematyki zajęć dydaktycznych. Wyjechać mogą nauczyciele akademicy, którzy podpisali z ASP umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
2. Podczas jednego wyjazdu STA nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej pięciu godzin zajęć dydaktycznych dla studentów/doktorantów uczelni przyjmującej. Pobyt nauczyciela akademickiego powinien trwać co najmniej 5 dni roboczych, potwierdzonych przez instytucję przyjmującą.
3. Stypendium ma charakter ryczałtowy. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus w roku 2013/14 opisane będą szczegółowo w stosownym dokumencie. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w formie uzgodnionej pomiędzy stronami. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd STA nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty pobranego stypendium.
4. Istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium- wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich nauczycieli akademickich wyjeżdżających w ramach programu czy to ze stypendium zerowym czy tych, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji wyjazdów STA.
5. Nauczyciele akademicy zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia BWZ o zamiarze rezygnacji z zaplanowanego wyjazdu. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, stypendium rezygnującej osoby zostanie przekazane na realizację wyjazdu innego nauczyciela akademickiego w ramach programu Erasmus (wyłonionego w drodze nowej akcji kwalifikacyjnej lub kolejnej osoby z listy rezerwowej powstałej w wyniku przeprowadzonych już procesów kwalifikacyjnych).
6. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do samodzielnego wypełnienia wszelkich formalności związanych z wyjazdem: ustalenie programu nauczania, rezerwacje podróży i hoteli oraz złożenia kompletu dokumentów wyjazdowych w BWZ. Dalsza realizacja wyjazdu (podpisanie umowy, wypłata stypendium i rozliczenie po wyjeździe) następuje w BWZ. Najpóźniej na 2 tygodnie przed wyjazdem nauczyciele akademicy zobowiązani są do zgłoszenia się do BWZ w celu podpisania umowy.
7. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie podpisana umowa określająca zobowiązania obu stron.
8. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wykupienia na własny koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres podróży i pobytu za granicą oraz odebrania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego NFZ.
9. Po powrocie z wyjazdu nauczyciel akademicki wypełnia na stronie internetowej NA ankietę sprawozdawczą, dostarcza do BWZ oryginał dokumentu potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu nauczania oraz sprawozdanie z wyjazdu.
10. Po spełnieniu warunków określonych w punkcie 9 nastąpi ostateczne rozliczenie finansowe.
11. Realizacja wyjazdów możliwa jest do 30 września 2014 r., w czasie kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

12. Jeśli warunki podane w punkcie 9 nie zostaną spełnione może to stanowić podstawę do niezaliczenia wyjazdu i żądania przez ASP zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
13. Wszystkie dostępne fundusze uzyskane w ramach relokacji, w wyniku ewentualnych rezygnacji z udziału w programie lub dodatkowo przyznane przez NA będą przeznaczane na realizowanie nowych wyjazdów. Podwyższenie wartości wypłacanego stypendium będzie mogło nastąpić jedynie w przypadku udowodnienia przez uczelnię, iż zwiększenie liczby mobilności lub przedłużenie mobilności nie było możliwe i po uzyskaniu zgody Narodowej Agencji.