

## Zasady rekrutacji na wyjazdy na studia za granic w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/18

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa, z którymi Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi podpisała stosowne umowy na rok akademicki 2017/18, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów kształcenia itd. Informacje o uczelniach partnerskich i podpisanych z nimi umowach są dostępne na stronie: <http://int.asp.lodz.pl/uczelnie>. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiuje w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności. Student samodzielnie wybiera uczelnię partnerską, do której chce wyjechać. Wybór uczelni musi być dokonany w oparciu o możliwość odbycia studiów na tym samym kierunku i poziomie studiów w uczelni przyjmującej. W przypadku, gdy nie będzie możliwe przygotowanie programu studiów (Learning Agreement), którego efekty kształcenia będą zbieżne z efektami kształcenia, jakie student powinien osiągnąć w trakcie danego semestru studiów w uczelni macierzystej, wyjazd nie będzie mógł dojść do skutku nawet jeśli student zostanie uprzednio wpisany na listę rankingową osób, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.

2. Kwalifikowani są studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, którzy uzyskają zgodę dziekana/prodziekana wydziału, z którego chcą ubiegać się o wyjazd i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Studenci mogą brać udział w rekrutacji począwszy od pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (po zaliczeniu sesji po pierwszym semestrze studiów), od pierwszego roku studiów drugiego stopnia (po zaliczeniu sesji po pierwszym semestrze studiów) lub od drugiego roku studiów jednolitych (po zaliczeniu sesji po trzecim semestrze studiów). Nie można ubiegać się o wyjazd na stypendium na ostatni semestr studiów.

3. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie, ani być urlopowany. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi, w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać w ramach programu Erasmus+, wtedy traci on status studenta Erasmusa+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.

4. W programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I i II stopień) lub 24-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności. Do 'kapitału wyjazdowego' w ramach programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach programu Erasmus „Uczenie się przez całe życie” (jeśli student otrzymał w przeszłości jedynie stypendium na 6 miesięcy na wyjazd na studia na poziomie studiów II stopnia to może on nadal skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia lub praktyki, ale tylko maksymalnie do 6 miesięcy w ramach studiów II stopnia). Uczelnia zastrzega jednak, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które jeszcze nigdy na żadnym etapie studiów nie skorzystały ze stypendiów programu. Wnioski osób, które kiedykolwiek uczestniczyły już w wyjazdach na studia lub praktyki będą rozpatrywane w drugiej kolejności, zapisywane na listę rezerwową i realizowane z grantem „0” lub ze stypendium z programu o ile uczelnia nadal będzie dysponować wolnymi miejscami wyjazdowymi.

5. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie do Biura Współpracy z Zagranicą (dalej BWZ) w terminie do 03.03.2017 poprawnie i całkowicie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na

rok 2017/2018 (załącznik 1) wraz z jego integralną częścią: zaświadczeniem pracownika dziekanatu z opinią dziekana/prodziekana (załącznik nr 2) oraz portfolio w wersji drukowanej przygotowanego w odpowiednich wersjach językowych i zapis dokładnie tego samego portfolio w wersji cyfrowej na płycie CD. Rekrutacja będzie odbywała się do 03.03.2017. Dokumenty należy składać w BWZ od 27.02.2017 do 03.03.2017 w godzinach 9.00-11.00 i 13.00-14.00, we wszystkie dni pracujące poza środami. Lista rankingowa kandydatów będzie opublikowana na stronie internetowej BWZ ([www.int.asp.lodz.pl](http://www.int.asp.lodz.pl)) nie później niż do dnia 07.04.2017. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację. Dokumenty przygotowane na niewłaściwych formularzach (innych niż te przygotowane dla rekrutacji na rok 2017/18) zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyznaczania kolejnych terminów rekrutacji, która każdorazowo prowadzona będzie w oparciu o te same zasady.

6. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

- poprawnie przygotowane wszystkie dokumenty wymagane do rekrutacji, czytelnie wypełnione wszystkie pola formularza, bez skreśleń i korekt uniemożliwiających jednoznaczne odczytanie zamieszczonych informacji;
- średnia ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+ (semestr studiów tego samego stopnia, na którym jest student w momencie udziału w rekrutacji); o udział w programie Erasmus+ mogą ubiegać się ci studenci, którzy zaliczyli sesję w pierwszym terminie; średnia ocen z sesji poprawkowej nie będzie brana pod uwagę i będzie dyskwalifikowała z wpisania na listę rankingową;
- udokumentowana znajomość języka wymaganego przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd; zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym (informacja o znajomości języków wymaganych przez poszczególne uczelnie jest dostępna na stronie internetowej BWZ: <http://int.asp.lodz.pl/uczelnie>);
- motywacja, zaangażowanie w programy i wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, spotkania organizowane przez BWZ, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych – informacja taka powinna się znaleźć w formularzu zgłoszeniowym (w części: Zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe...) i zostać potwierdzona odręcznym czytelnym podpisem przez pracownika dydaktycznego lub pracownika administracji uczelni macierzystej;
- portfolio (dwie wersje językowe – przygotowane w języku polskim i języku wymaganym przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd, przygotowane w wersji drukowanej i na płycie CD).

Przewidziano następujący system punktowania poszczególnych kategorii kryteriów:

Punktacja za średnią ocen:

Potwierdzona przez pracownika dziekanatu średnia – liczba punktów

5,5 – 5,01    6

5 – 4,5        5

4,49 – 4       4

3,99 – 3,5    3

3,49 – 3       2

Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego:

Udokumentowany poziom znajomości języka obcego – liczba punktów

C2 – 6  
C1 – 5  
B2 – 4  
B1 – 3  
A2 – 2  
A1 – 1

Punktacja przyznawana za umotywowanie wyjazdu, zaangażowanie procesy internacjonalizacji uczelni (wsparcie działań BWZ związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji innych wydarzeń międzynarodowych na uczelni, reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych). Student może uzyskać od 1 do 6 punktów (3 za poprawnie i prawidłowo wypełniony formularz, pozostałe 3 punkty mogą być przyznane za m.in. udowodnienie przemyślanego wyboru uczelni partnerskiej, potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni oraz reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych potwierdzone w odpowiedniej sekcji formularza zgłoszeniowego).

Punktacja przyznawana za portfolio. Student może otrzymać od 1 do 6 punktów (oceny będące poziomem zaprezentowanych prac, pomysł i estetyka wykonania, przygotowanie w wymaganych wersjach językowych).

Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej ocenianej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy student nie otrzyma punktów z którejkolwiek z ww. kategorii taki wniosek zostanie odrzucony i student nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową.

Na podstawie punktacji przyznanej każdemu studentowi sporządzona zostanie lista rankingowa wszystkich, którzy złożyli komplet poprawnie i całkowicie wypełnionych dokumentów (obowiązującym formularzem zgłoszeniowym jest formularz zgłoszeniowy dotyczący rekrutacji na wyjazdy w roku akademickim 2017/18). W zależności od przyznanej na rok 2017/18 kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła wziąć udział w programie. Po uzyskaniu akceptacji uczelni zagranicznej o ostatecznym zakwalifikowaniu się studenta do programu i przyznaniu stypendium decydować będzie miejsce, jakie student będzie zajmował na liście rankingowej. W przypadku rezygnacji osób zajmujących wysokie lokaty na liście rankingowej lub pozyskania dodatkowych środków stypendium będzie oferowane kolejnym osobom z listy rankingowej a następnie osobom z listy rezerwowej, w takiej kolejności, w jakiej zapisane są na listach.

Zrealizować wyjazdy w programie Erasmus+ będą mogli studenci, którzy w pierwszym terminie zaliczą sesję poprzedzającą semestr, na który planowany jest wyjazd. Niezaliczenie sesji w pierwszym terminie będzie skutkowało automatycznym skreśleniem z listy rankingowej.

Student może uzyskać maksymalnie 24 punkty. Minimalna liczba punktów, gwarantujących wpisanie na listę rankingową to 13 punktów. Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum nie zostaną wpisane na listę rankingową i będą wykluczone z dalszych części procesu rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ 2017/18.

7. Studenci będą mogli realizować wyjazdy nie krótsze niż 3 miesiące i nie dłuższe niż jeden semestr. Stypendium będzie przyznawane na okres jednego semestru. W przypadku braku funduszy dla wszystkich studentów na liście rankingowej, studenci będą mogli zdecydować się na wyjazd w ra-

mach programu z grantem „0”. Nie będzie możliwości wnioskowania o przedłużenie pobytów na kolejny semestr.

8. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2017/18 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
<u>Grupa 1</u> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
<u>Grupa 2</u> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	450
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	350

9. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych powiązanych z okresem pobytu stypendialnego, kwota dodatkowa będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych). Dodatkowe koszty związane z uczestnictwem w programie Erasmus+ studenta niepełnosprawnego powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i oszczędne.

Wyjazdy studentów niepełnosprawnych są finansowane z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu – 1 euro= 4,3065 pln). Studenci niepełnosprawni zobowiązani są wypełnić odpowiednią część formularza zgłoszeniowego i skontaktować się z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus+.

Studenci niepełnosprawni, którzy zostaną zakwalifikowani na listę rankingową muszą bezzwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji skontaktować się z BWZ w celu ustalenia terminu przygotowania wniosku o dofinansowanie studenta niepełnosprawnego (wniosek przygotowuje i składa student).

10. W przypadku studentów wyjeżdżających na studia, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała dodatek socjalny 200 euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Wyjazdy studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej są finansowane z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu – 1 euro= 4,3065 pln). Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w uczelni macierzystej w dniu podejmowania decyzji rekrutacyjnej odnoszącej się do wyjazdu w roku 2017/18. BWZ zgłosi się do Specjalisty ds. Studenckich i Rekrutacji z prośbą o sprawdzenie, którym ze studentów, przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na dzień podejmowania przez uczelnię decyzji rekrutacyjnej (przygotowania listy rankingowej w danej turze rekrutacji).

Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku w wysokości 200 euro na miesiąc.

11. Długość pobytu (i należna wysokość stypendium) będzie obliczana w oparciu o system Mobility Tool+, narzędzie przygotowane przez Komisję Europejską dla programu Erasmus+.

12. Komisja uczelniana, w składzie: koordynator uczelniany programu Erasmus+, koordynatorzy wydziałowi programu Erasmus+ oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego, sporządza listę rankingową kandydatów, którzy w terminie dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty. Listę rankingową zatwierdza Prorektor ds. Nauczania.

13. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej BWZ (<http://int.asp.lodz.pl/node/142>).